



Das Weiterbildungsinstitut Ruhr sucht

Allround Administrator (m/w/d) in Teilzeit (20-25 Stunden pro Woche)

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Weiterbildungsinstitut Ruhr ist ein Bildungsanbieter in gemeinnütziger Trägerschaft im Zentrum Dortmunds. Den Schwerpunkt bilden Angebote im Bereich *Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache*.

Als Co-Administrator:in liegt Dein Aufgabenschwerpunkt in der Betreuung unserer Systemlandschaft und dem Support unserer Mitarbeitenden in allen IT-Fragen. Dich erwartet eine mittelgroße Struktur mit vielen verschiedenen Diensten und Systemen, welche ständig weiter entwickelt werden.

Das bringst Du mit:

- solides Wissen über mittelgroße Strukturen und die üblichen Themengebiete (Firewall, Netzwerke, Virtualisierung, Sicherheitslösungen, Client Management)
- selbständige Arbeitsweise und die Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterbildung
- idealerweise Erfahrung mit unseren verwendeten Produkten Unifi, Proxmox, Proxmox Backup Server, Microsoft Terminal Server, Mdeamon Mailserver, TrueNAS, Veeam, Wireguard, OPNsense, OpenWRT, 3cx

Wir sind offen für geeignete Seiteneinsteiger.

Das bieten wir Dir:

- verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Sonderzahlungen und Finanzierung Deutschlandticket
- Arbeitsplatz mit guter Anbindung an die Öffentlichen Verkehrsmittel
- Heiligabend und Silvester frei
- Gesundheitsförderung und Mitarbeitererevents
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung z.B. in Schulungen
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- eine langfristige berufliche Perspektive in einem sympathischen Team

Aussagekräftige Unterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins bitte per Mail an bewerbung@wir-do.de. Gerne senden wir Dir auch nähere Informationen zu Deinem Arbeitsfeld zu.