



**Das Weiterbildungsinstitut Ruhr sucht Verstärkung im Bereich**

## **Kaufmännische Personalverwaltung (m/w/d) in Teilzeit (20-25 Stunden pro Woche)**

**ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt**

Das Weiterbildungsinstitut Ruhr ist ein Bildungsanbieter in gemeinnütziger Trägerschaft im Zentrum Dortmunds. Den Schwerpunkt bilden Angebote im Bereich *Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache*. Zudem bieten wir berufsorientierte Weiterbildung wie z.B. die Fortbildung Kreativtherapie sowie u.a. künstlerische und kulturelle Kurse und Seminare im Bereich der Bildung für Nachhaltige Entwicklung an.

Unsere Einrichtung zeichnet sich durch Offenheit, Toleranz und ein wertschätzendes Miteinander aus.

### **Das bringst Du mit:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- idealerweise mit einer Weiterbildung im Bereich Personal
- eine selbständige, lösungsorientierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Du begeisterst dich für personalrelevante Themen und bringst idealerweise Erfahrungen mit
- einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungsprogrammen
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Du bist ein Teamplayer mit guten kommunikativen Fähigkeiten und der nötigen Verschwiegenheit, die diese Position mit sich bringt
- gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Nachhaltigkeit ist ein Thema für Dich

### **Dein Aufgabengebiet:**

- allgemeine im Arbeitsbereich anfallende Bürotätigkeiten
- allgemeine Tätigkeiten in der Betreuung unserer Mitarbeiter, wie z.B. das Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz mit Krankenkassen und Versicherungen



**WIR E.V. – DER VEREIN**

- Bearbeitung aller anfallenden personaladministrativen Angelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeitenden, wie z.B. die Pflege der Personalstammdaten und Verträge
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei übergeordneten Angelegenheiten
- Du hast die Möglichkeit, an Personalprojekten mitzuarbeiten
- Ansprechpartner:in für die Mitarbeiter:innen
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Mitarbeit beim Bewerbermanagement

### **Das bieten wir Dir:**

- verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Sonderzahlungen und Finanzierung Deutschlandticket
- Arbeitsplatz mit guter Anbindung an die Öffentlichen Verkehrsmittel
- Heiligabend und Silvester frei
- Gesundheitsförderung und Mitarbeitererevents
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung z.B. in Schulungen
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- eine langfristige berufliche Perspektive in einem sympathischen Team

Aussagekräftige Unterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins schicke bitte per Mail an [bewerbung@wir-do.de](mailto:bewerbung@wir-do.de).